

صورتجلسه مجمع عمومی فوق العاده نوبت ..... موسسه ..... به شماره ثبت ..... تاریخ / /

جلسه مجمع عمومی فوق العاده نوبت ..... موسسه ..... به شماره ثبت ..... رأس ساعت ..... روز ..... مورخ ...../...../..... در نشانی ..... با حضور تعداد ..... نفر از کل ..... نفر اعضای موسسه (نصف بعلاوه یک اعضا / یا / هیات امناء) با دستور جلسه ذیل تشکیل شد.

**دستور جلسه:**

- طرح و بررسی انحلال موسسه .

- انتخاب هیأت تصفیه در صورت تصویب انحلال موسسه .

- تعیین تکلیف اموال و دارائیهای موسسه در صورت تصویب انحلال .

دربندای جلسه ، رئیس هیأت مدیره موسسه نسبت به افتتاح مجمع عمومی فوق العاده اقدام و با اعلام رسمیت جلسه ، هیأت رئیسه مجمع عمومی فوق العاده بشرح ذیل انتخاب شدند:

- آقای / خانم ..... بعنوان رئیس مجمع . (رئیس هیات مدیره انجمن)

- آقای / خانم ..... بعنوان منشی مجمع .

- آقای / خانم ..... بعنوان ناظر اول .

- آقای / خانم ..... بعنوان ناظر دوم .

اکثریت حاضرین در جلسه ، موافقت خود را با انتخاب هیات رئیسه مجمع عمومی فوق العاده بشرح فوق اعلام نموده و دستور جلسه توسط منشی مجمع قرائت و تصمیمات زیر اتخاذ گردید:

۱- دلایل و لزوم انحلال انجمن توسط اعضای هیات مدیره (و یا مرجع درخواست کننده انحلال) تشریح گردید و پس از استماع نظرات حاضرین در جلسه ، جهت تصمیم گیری درخصوص انحلال انجمن رأی گیری کتبی بعمل آمده و تعداد ..... نفر از اعضای حاضر در جلسه مجمع عمومی (بیش از دوسوم حاضرین) با انحلال موسسه موافقت نموده و لذا انحلال موسسه ..... به شماره ثبت ..... به تصویب رسید.

۲- باتوجه به تصویب انحلال موسسه ، نسبت به انتخاب اعضای هیأت تصفیه رای گیری بعمل آمده و افراد ذیل بعنوان هیات تصفیه انتخاب شدند . مجمع عمومی به هیات تصفیه با حق توکیل به غیر و کالت داد تا نسبت به پیگیری امور تصفیه و مراحل انحلال انجمن طبق مفاد اساسنامه مصوب اقدام نموده و انحلال انجمن را در مراجع اداری و همچنین اداره ثبت شرکتهای و موسسات غیر تجاری به ثبت رسانده و شخصیت حقوقی انجمن را باطل نمایند. مدت فعالیت هیات تصفیه از این تاریخ بمدت حداکثر ۲ سال است و هیات تصفیه می تواند کلیه اقدامات لازم را جهت انحلال انجمن بعمل آورده و اسناد و مدارک مورد نیاز را از هیات مدیره و بازرسین انجمن دریافت نمایند . هیات تصفیه باامضای ذیل این صورتجلسه ، قبول سمت نمودند. ( فهرست اسامی و مشخصات اعضای هیات تصفیه ):

- مشخصات اعضای هیات تصفیه :

- نشانی دقیق هیات تصفیه (مدیر تصفیه):

۳- باتوجه به ماده ..... اساسنامه انجمن ، که اداره / یا / سازمان ..... را بعنوان ناظر برونند انحلال انجمن تعیین نموده است ، لذا هیات تصفیه موظف است تا ضمن دعوت از نماینده سازمان مذکور ، کلیه صورتجلسات ذیربط را به اطلاع و امضای سازمان فوق الذکر برساند.

۴- باتوجه به ماده .... اساسنامه ، به هیات تصفیه و کالت داده شد تا پس از پرداخت هزینه ها و بدهیهای انجمن ، اموال و دارائیهای باقیمانده را به موسسه ..... به شماره ثبت ..... انتقال داده و مراتب را جهت اقدامات بعدی صورتجلسه نماید.

جلسه در ساعت .... به اتمام رسید و به آقای / خانم ..... با حق توکیل به غیر و کالت داده شد تا با مراجعه به مراجع اداری و اداره ثبت شرکت ها ، نسبت به ثبت مفاد این صورتجلسه اقدام نماید .

نام و امضای رئیس مجمع      نام و امضای منشی مجمع      نام و امضای ناظر اول      نام و امضای ناظر دوم

نام و امضای کلیه اعضای هیات تصفیه منتخب